



## **Assistent controller fulltime (40 uur)**

Standplaats: Bodegraven

Wij zoeken op korte termijn een gemotiveerde en zelfstandige assistent controller voor een veelzijdige functie binnen onze organisatie.

### **De organisatie**

Reflectielijnen Van Velsen BV heeft als kernactiviteit het aanbrengen, onderhouden, verbeteren en verwijderen van wegmarkeringen met vestigingen in Bodegraven, Sneek, Emmen en Drunen. De organisatie kenmerkt zich door korte beslissingslijnen en een directe manier van werken.

De werkzaamheden beperken zich niet alleen tot het aanbrengen van markeringen op wegen. Ook luchthavens, parkeergarages en sportvelden behoren tot het werkterrein. Daarnaast worden ook kunstobjecten op, of langs de weg door het bedrijf aangebracht.

### **De functie**

- Voorbereiden van periodieke managementrapportages
- Boeken van inkoopfacturen
- Boeken van bank
- Verzorgen van salarisadministratie
- Aangifte loonbelasting en BTW
- Klaarzetten van betalingen
- Beheren van verzekeringen
- Ondersteunen manager Finance & Control

### **Het profiel**

- HBO opleiding richting bedrijfseconomie, bedrijfskunde, SPD of vergelijkbaar ;
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Goede organisatorische en communicatieve vaardigheden;
- Ervaring met salarisadministratie is een pré, of bereid zijn een cursus te volgen;
- Ervaring met projectadministratie is een pré;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Beheersing van Microsoft Office pakket, met name Excel;
- Procesmatig sterk en nauwkeuring

### **Het aanbod**

Wij bieden een dynamische en informele werkomgeving waar veel ruimte is voor eigen inbreng en creatieve ideeën. De functie wordt uitgevoerd vanuit ons hoofdkantoor in Bodegraven.

De functie is ingedeeld in functieniveau 3 met daarbij behorende salarisschaal en emolumenten conform cao Bouw & Infra UTA.

**Reageren**

Vragen over de inhoud van de functie: de heer Heemskerk, [c.heemskerk@vvr.nl](mailto:c.heemskerk@vvr.nl) of telefonisch via 0172.619238.

Reageren op de vacature per e-mail: curriculum vitae en korte motivatie naar [hr@vvr.nl](mailto:hr@vvr.nl) t.a.v. Carina van der Tuijn

*Acquisitie voor bovengenoemde functie wordt niet in behandeling genomen.*